

Приложение № 7
К приказу № 131 от 27.08.2020

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 4
« 27 » 08 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении и применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский
колледж»

Буденновск 2020г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – юристконсульт Лисицина Л.А.
2. Введено взамен Положения об отчислении и применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» от 01.06.2018г.
3. Данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменением законодательства.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящей ДП.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения -----	4
2. Нормативные ссылки -----	4
3. Термины, определения и сокращения -----	4
4. Общие положения -----	5
5. Порядок отчисления обучающихся из колледжа -----	5
6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания-----	10
7. Порядок отчисления при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации -----	11
8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации-----	13
Приложение 1-----	14
Приложение 2 -----	15
Приложение 3 -----	16

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж».

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3 Требования настоящей документированной процедуры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж») устанавливает:

- порядок отчисления студентов;
- порядок применения мер дисциплинарного взыскания;
- порядок снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- порядок отчисления при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации

- порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации.

1.4 Настоящее положение колледжа является нормативным документом для руководителей СП и преподавателей, участвующих в процессе образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации
ФЗ от 08.06.2020г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в ст.17.1 и 108 ФЗ «Об образовании в РФ»,

Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2020 года №173 "О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой

коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации";

- Письмо Министерства образования Ставропольского края от 07.04.2020г №05-15/3845 «Об организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий»

- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 06.04.2020г №282 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации и реализующими профессиональные образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816 Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3. Термины, определения и сокращения

В положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработана процедура.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

СП – структурные подразделения

УР – учебная работа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4. Общие положения

4.1. При решении вопроса об отчислении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнения или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 № 273-ФЗ.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе: - в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4) за нарушение общественного порядка и общественной безопасности (как мера дисциплинарного взыскания в случае совершения обучающимися преступления или административного нарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности). В рамках исполнения решения координационного Совещания по обеспечению правопорядка в СК от 28.07.2015г. за №419.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт колледжа, об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта колледжа, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.6. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебной работе. В случае отчисления в соответствии с пунктом 5.2. – приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе (докладная от куратора, заведующего отделением с визой зам.директора по УР) на основании решения Педагогического совета.

5.7. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

5.8. Отчисление в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о согласии принять на обучение переводом из другой профессиональной образовательной организации. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.9. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.10. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

5.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5.12. Перед отчислением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности - не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, заведующие отделениями колледжа могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

5.13. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на учебных занятиях (производственной практике), обучающийся представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

5.14. До применения меры обучающегося по неуважительной причине работниками колледжа (классным руководителем, заведующим отделением) от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

5.15. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до применения меры, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением колледжа готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

5.16. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. При наличии у обучающегося одновременно

академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям:

- 1) за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 2) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.17. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

5.18. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.19. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Отсрочка по внесению оплаты по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения оплаты за обучение. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

5.20. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

5.21. Об отчислении обучающегося, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

5.22. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на информационном стенде колледжа.

5.23. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, сохраняется в архиве колледжа.

5.24. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка, по установленной форме.

5.25. При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому, государственного образца, в течение 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

5.26. Заведующий отделением, куратор осуществляет персональный контроль за:

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа;

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение студенческого совета, старостата, студенческой профсоюзной организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременностям и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен написать письменное объяснение, если по истечению трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.6.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, старостата, студенческой профсоюзной организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении 3-х учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.12. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета, старостата, студенческой профсоюзной организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

7. Порядок отчисления при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации:

7.1. Отчисление в связи с окончанием обучения (получением образования).

Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора колледжа в связи с окончанием обучения (получением образования).

По заявлению выпускника, поданного на электронную почту колледжа, Skype, Viber, WhatsApp и т.д., диплом отправляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.2 Отчисление по собственному желанию.

Отчисление осуществляется на основании заявления студента при согласии его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, на имя директора колледжа - приказом директора колледжа. Заявление подается через электронную почту, Skype, Viber, WhatsApp и т.д. на электронную почту колледжа или отправляется через почтовое отделение «Почта России», курьерскую службу.

7.3. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Отчисление осуществляется на основании заявления студента при согласии его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, на имя директора колледжа - приказом директора колледжа при предоставлении информации о согласии на перевод и наличии соответствующего свободного места в образовательной организации, куда переводится студент. Заявление подается через электронную почту, Skype, Viber, WhatsApp и т.д. на электронную почту колледжа или отправляется через почтовое отделение «Почта России», курьерскую службу.

7.4 Отчисление по инициативе колледжа.

Отчисление студента осуществляется приказом директора колледжа на основании:

- докладной заведующего отделением с информацией о проведенной со студентом работе, заверенной заместителем директора по учебной работе колледжа; контактная работа должностных лиц может осуществляться как лично с соблюдением ограничительных мер и мер профилактики коронавирусной инфекции, так и через электронную почту колледжа, Skype, Viber, WhatsApp, и т.д;
- объяснительной записки студента с подтверждающими пропуски занятий документами (справка о заболевании установленной формы и т.д.), которую он направляет в электронном виде через электронную почту колледжа, Skype, Viber, WhatsApp и т.д. или через почтовое отделение «Почта России», курьерскую службу (если студент выходит на связь);
- мотивированного мнения студенческого Совета колледжа (выписки из протокола заседания студсовета) при отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания, направляемого также через электронную почту колледжа, Skype, Viber, WhatsApp и т.д. Положения об отчислении и применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, полученного через электронную почту колледжа.

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента при согласии его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении студента.

7.8. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из колледжа с даты подписания приказа. Копия приказа высылается студенту или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента по электронной почте или отправляется через почтовое отделение «Почта России», курьерскую службу.

7.9. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними нормативными документами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

7.10. При отчислении студента из колледжа по запросу, переданному им по электронной почте, студенту выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) через электронную почту колледжа, почтовое отделение «Почта России», курьерскую службу.

7.11. Подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле, высылается студенту через почтовое отделение «Почта России» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через курьерскую службу после возврата студентом через вышеуказанные службы связи учебников, полученных в библиотеке колледжа, студенческого билета, зачетной книжки, квитанции об оплате за обучение, в случае обучения на договорной основе.

7.12. Колледж в день издания приказа об отчислении обязан проинформировать через электронную почту орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении по инициативе колледжа несовершеннолетних студентов, студентов-детей-сирот и студентов-детей, оставшихся без попечения родителей.

7.13. Не допускается отчисление студентов по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания при угрозе возникновения и (или)

возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации.

8.1. Основания для применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания изложены в п.6 Положения об отчислении и применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

8.2. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен написать письменное объяснение, которое отправляется на электронную почту Колледжа, Viber, WhatsApp если по истечению трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, мотивированного мнения студенческого Совета колледжа (выписки из протокола заседания студсовета), направляемого также через электронную почту колледжа, Skype, Viber, WhatsApp и т.д.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Килина А.Н.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Зав. отделением	Онипко О.А. Богданова М.Ф. Маликова В.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Кумпан Ю.И.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Кустря О.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Ильина Ю.А.		

Приложение 2

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изыято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Учебная часть	Зав. отделением	Онипко О.А. Богданова М.Ф.. Маликова В.В.				
3	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
4	Воспитательная работа	Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.				
5	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Ильина Ю.А.				
6	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Рудакова Н.В.				
7	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Кумпан Ю.И.				
8	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.				
9	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Кустря О.В.				

	<p>работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</p> <p>добавить раздел 7. Порядок отчисления при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации:</p> <p>- добавить раздел 8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации.</p>	
--	--	--